



Referat fra bestyrelsesmøde den 31. januar 2024

Nivå området
V/ områdeleder
Jane Sys Toftesgaard
Mariehøj 501
2990 Nivå
Tlf 40626861
jsto@fredensborg.dk
Dato: **31.01.2024**

Tilstede: Flore Raymonde Wittrup (medarbejder repræsentant), Jane Sys Toftesgaard (områdeleder), Jeanette Schou Jonassen (administrativ leder og daglig leder af Dagplejen), Zainab Bahrami Arward (Polarstjernen), Sia Lambert Kjær (Polarstjernen, Lisa Bang Rye Bonde (Mariehønen), HD (Påfuglen) Mikala Skou (Solstrålen), Holger Herboth (Mariehønen), Rikke Svane Grønbek daglig leder i Polarstjernen

Ikke tilstede: Sibel Cetiner (Påfuglen)

Afbud: Mads Damgaard (Solstrålen), Louise Bedholm Stave (Solstrålen), Jacques Frandsen (Mariehønen)

Referent: Jeanette Jonassen

Stor tak til Bestyrelsen fra Daglig Leder – Karen Jepsen i Solstrålen for opmærksomheden i forbindelse med jubilæet.

1. Velkommen til et nyt år:
 - a. Direktionens strategibrev:
Fredensborg kommunes 3 strategiske indsatsler i 2024 er "Mindre bøvl – mere mening" – fra ord til handling, "Et godt sted at arbejde" – Faglighed, fleksibilitet og udvikling, "Nye måder at være kommune på" – Samarbejde på tværs og børn og unges trivsel – 2030 plan. I forhold til 2030 planen vil der blandt andet komme arbejdsopgaver til bestyrelserne. Alle ledere var til et opstartsmøde hvor vi blev introduceret til temaerne og hvordan vi fremadrettet kan arbejde med strategierne i alle bysamfund. Børnehusene Nivå er allerede i gang og er ved at afprøve forskellige tiltag. Tiltagene evalueres og drøftes i Med-udvalget.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
 - b. Årsplanen, som er 2-årig:
Vi forsætter arbejdet med årsplanen som blev udfærdiget i 2023 og arbejder videre med den i 2024. Vi evaluerer løbende på årsplanen og justere vores aktiviteter og projekter. Den kan findes på Børnehusene Nivå hjemmeside.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
2. Nyt fra Formanden:

Bestyrelsernes forpersoner i Nivå og Kokkedal har ønske om at samarbejde på tværs i alle bysamfundene. Det er dog endnu ikke lykkedes, at kunne indkalde til et fælles møde. Sia som overtager formandsposten 1. maj 2024 får en overlevering af Lisa, da Lisa udtræder af bestyrelsen.

3. Nyt fra området:
 - a. DUB- Det Udsatte Boligområde, og indledende arbejdsopgaver:

Nivåhøj 1 og 2 og Islandshøjparken er pr. 1.1.2024 kommet på listen over "udsatte boligområder", hvilket b.la. afstedkommer ændrede regler i forhold til pladsanvisning. Der skal ligeledes iværksættes obligatoriske læringstilbud til forældre og børn, hvis børn er fyldt 1 år og ikke er startet i et dagtilbud fra disse boligområder. På Børne- og Ungeministeriets hjemmeside findes der inspiration til, hvordan den opgave kan løses. Center for Skole og Dagtilbud arbejder i øjeblikket på, at finde de bedst mulige løsninger i forhold til opgaveløsningen, og i tæt samarbejde med Børnehusene Nivå. Sundhedsplejerskerne og de selvejende institutioner i Nivå skal inddrages i opgaveløsningen.

Retningslinjerne foreskriver, at der i løbet af et år, kun må anvises 30% ny indskrevne børn fra DUB i hver enkelt institution. Der er blevet udfærdiget et Excel ark til at holde styr på procenten hen over året.

Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning

- b. Påfuglen og fremtidsperspektiver, samt kursusforløb:
Jane Helborn er i en periode købt til en opgave i Påfuglen med henblik på sammen med personalet at sætte fokus på hvordan der arbejdes med børn i udsatte positioner.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- c. Science forløb i husene:
Science Anne som er naturvejleder, er inviteret ind til at arbejde med Science særligt som et tema i Påfuglens børnehave, som vil benytte Lærkeredens omgivelser.
Det oprindelige tema Børn formidler natur – nu koblet med bæredygtighed, fortsætter i alle huse i den næste periode.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- d. Lederudviklingsdage:
Lederteamet har været på 2 temadage, hvor der er arbejdet med lederudvikling, fokus på ledelsesopgaven og trivsel.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. DGI-certificering af Polarstjernen:
Rikke daglig leder i Polarstjernen holdte et lille oplæg i forhold til ønske om opstart af DGI og blive certificeret. Der vil være fokus på børnenes trivsel og bevægelse herunder fysiske aktiviteter og temaer, som munder ud i en bevægelsespolitik. Forløbet forventes at gå i gang d. 20. april 2024 og fortsætter hen over året og forventes afsluttet i efteråret 2024. Herefter vil Polarstjernen være DGI certificeret. Polarstjernen skal gencertificeres hvert andet år. Forældrebestyrelsen synes, at det er godt med denne udvikling og hilser forslaget velkomment og godkendte økonomien til dette.

5. Sygefravær, også blandt børn:
Sygefravær blandt børn og voksne blev gennemgået og forældrebestyrelsen blev orienteret om, at punktet drøftes i MED-udvalget, da husene oplever, at en del børn afleveres syge, og smitter. Det er efterfølgende mulighed for, at der komme en opgave til bestyrelsen omkring kommunikation omkring sygefravær til alle forældre.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Budget:
 - a. afslutning 2023
 - b. budgetfordeling 2024Bestyrelsen blev orientering om budget 2023 og budgetfordelingen i 2024.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Dialogmødet den 30. april 17.30-20.00 – deltagere og indhold:
Dialogmødet d. 30. april omhandler børn og elevers digitale verden og forældresamarbejdet i denne forbindelse. Mads, Sia og Holger deltager, muligvis også flere andre fra bestyrelsen.

8. Evt.

Tak for i aften.